



## Chargé(e) de projet subsides et partenariats - Bénévolat

Kweebus, c'est une jolie petite école internationale dont la pédagogie s'inspire de la méthode Montessori et de celle de l'école de la forêt.

Nous sommes respectueux du rythme d'apprentissage des enfants et nous sommes conscients que le contact avec la nature est essentiel pour leur développement et leur épanouissement.

Fondée en 2018 l'école Montessori Kweebus est une petite structure qui accueille actuellement une quinzaine d'enfants âgés entre 2,5 et 6 ans. Pour la rentrée 2021, Kweebus crée les primaires et ouvrira une seconde classe accueillant une quinzaine d'enfants âgés entre 6 et 12 ans.

Visant à l'épanouissement de la personnalité de chaque enfant, notre approche pédagogique privilégie l'autonomie des élèves et leur esprit de création, sans négliger les acquisitions indispensables :

- Aider chaque enfant dans sa construction personnelle à donner le meilleur de lui-même,
- Inciter l'enfant à faire preuve de générosité, de tolérance et de responsabilité,
- Inciter les enfants à coopérer entre-eux et stimuler l'entre-aide,
- Stimuler la curiosité, le désir d'apprendre et la soif de connaissances des enfants,
- Développer la confiance en soi de chaque enfant.

## Fonction

Sous l'autorité de la Directrice de l'école, vous êtes garant(e) de la coordination, l'organisation et contrôle des activités liées aux domaines suivants :

- Gestion des agréments et subsides existants,
- Prospection de nouvelles opportunités et montage des dossiers,

## Tâches

- Vous élaborez des stratégies de **recherches de subsides** et développez des outils de gestion de l'information,
- Vous développez des **collaborations** externes.
- Vous **plannifiez les actions** à mettre en œuvre dans le cadre de la gestion des subsides existant,

- Vous constituez les **dossiers** de demande de paiement (justificatifs, déclarations de créance...),
- Vous suivez les dossiers auprès des **autorités subsidiantes**,
- Vous rédigez divers courriers et documents liés au financement et à la gestion de projets subventionnés,
- Vous tenez à jour un **dossier avec** les agréments et subsides,
- Vous recherchez des partenaires intéressants

### **Profil**

- Vous avez de bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse,
- Vous êtes organisé-e, rigoureux-se et autonome,
- Vous disposez de connaissances approfondies des différentes autorités subsidiantes, tant la cocof que la VGC,
- Vous maîtrisez les procédures administratives à l'éligibilité des pièces justificatives des subventions,
- Vous êtes capables de rédiger des dossiers de subsides en français et en néerlandais
- Vous maîtrisez les différents outils informatiques courant,

### **Notre offre**

- Bénévolat dans un cadre agréable, familial et bienveillant
- Mi-temps
- Assurance hospitalisation après un an d'ancienneté,

### **Comment postuler?**

En envoyant votre C.V. et lettre de motivation à [info@kweebus.be](mailto:info@kweebus.be)